

Άρθρο 5. Υποχρεώσεις των επιστημονικών υπευθύνων των ερευνητικών προγραμμάτων που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση

1. Υποβολή δύο (2) εκθέσεων προόδου του ερευνητικού προγράμματος: ένα με τη συμπλήρωση ενός έτους από την έναρξη και ένα κατά τη λήξη του προγράμματος (στα δύο έτη).
2. Σε ειδικές περιπτώσεις δυσχέρειας ολοκλήρωσης ενός ερευνητικού προγράμματος εντός της προκαθορισμένης χρονικής περιόδου (δύο έτη), ο επιστημονικός υπεύθυνος οφείλει να προσκομίσει έκθεση προόδου, όπου θα παραθέτει αναλυτικά τους σχετικούς λόγους. Το ΔΣ της ΕΕΕ-ΠΕΕ θα αποφασίζει για το χρονικό διάστημα της παράτασης του προγράμματος και την πορεία της χρηματοδότησης.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας ολοκλήρωσης ενός ερευνητικού προγράμματος, ο επιστημονικός υπεύθυνος οφείλει να προσκομίσει έκθεση προόδου, όπου θα παραθέτει αναλυτικά τους σχετικούς λόγους. Το ΔΣ της ΕΕΕ-ΠΕΕ θα αποφασίζει για την τύχη του προγράμματος και θα εξετάζει εάν συντρέχουν λόγοι για την επιστροφή μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί.
4. Κάθε ερευνητικό πρόγραμμα οφείλει, με αρμοδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου, να υποβάλλεται προς έγκριση στην επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του φορέα όπου θα διεξαχθεί. Αντίστοιχα, θα πρέπει να λαμβάνεται η έγκριση του ΕΟΦ, στις περιπτώσεις που η μεθοδολογία το επιβάλλει.
5. Ο επιστημονικός υπεύθυνος οφείλει να χρησιμοποιεί τη χρηματοδότηση σύμφωνα με τον προϋπολογισμό που έχει υποβάλλει και, ασφαλώς, μόνο για το εγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Δαπάνες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό δεν θα καλύπτονται από την ΕΕΕ-ΠΕΕ.
6. Με την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, ο επιστημονικός υπεύθυνος αναλαμβάνει την υποχρέωση, εφόσον κληθεί, να παρουσιάσει τα αποτελέσματα αυτού σε μία επιστημονική εκδήλωση της ΕΕΕ-ΠΕΕ.
7. Η δημοσιοποίηση, σε οποιαδήποτε μορφή (δημοσίευση ή ανακοίνωση), μέρους ή του συνόλου των αποτελεσμάτων του προγράμματος πρέπει να συνοδεύεται από τη δήλωση ότι πραγματοποιήθηκε με χρηματοδότηση της ΕΕΕ-ΠΕΕ.
8. Η χρηματοδότηση γίνεται με εκταμίευση των χρημάτων, μετά την προσκόμιση νόμιμων παραστατικών - τιμολογίων έως του ύψους των προκαθορισμένων ποσών, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
9. Τα τιμολόγια εκδίδονται στα στοιχεία της ΕΕΕ-ΠΕΕ. Πριν την έκδοσή τους, είναι καλό να προηγείται συνεννόηση με τη γραμματεία της ΕΕΕ-ΠΕΕ. Ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος οφείλει να αποστέλλει τα υπογεγραμμένα τιμολόγια εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με courier, στην ΕΕΕ-ΠΕΕ. Σε κάθε τιμολόγιο πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμό του και όχι αυτό των συνεργατών του. Αν υπάρξει καθυστέρηση στην αποστολή των τιμολογίων, πέραν των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα έκδοσης, η ΕΕΕ-

ΠΕΕ δεν θα μπορέσει να αποπληρώσει το τιμολόγιο. Στις προμήθειες από το εξωτερικό, το τιμολόγιο πρέπει να αναγράφει τον ΦΠΑ (VAT). Σε διαφορετική περίπτωση, η ΕΕΕ-ΠΕΕ δεν θα μπορέσει να αποπληρώσει το τιμολόγιο. Απλές αποδείξεις δεν γίνονται αποδεκτές, παρά μόνον τιμολόγια.

Όλα τα σημεία που εξασφαλίζουν την εύρυθμη υλοποίηση του ερευνητικού προγράμματος καθορίζονται από σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ του επιστημονικού υπευθύνου και του ΔΣ της ΕΕΕ-ΠΕΕ, αμέσως μετά την επιλογή του προγράμματος για χρηματοδότηση.